

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования «Детская музыкальная школа № 1
имени М.И. Глинки» города Смоленска**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «ДМШ № 1
им. М.И. Глинки» г. Смоленска

Ж.А. Каплина

«20» января 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и использования
средств от приносящей доход деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 имени М.И. Глинки» города Смоленска (далее - МБУДО «ДМШ № 1 им. М.И. Глинки» г. Смоленска, Учреждение).

1.2. Настоящее Положение имеет своей целью регламентировать финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в Учреждении при использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также утвердить порядок использования финансовых средств внутри Учреждения для осуществления основной и оперативно-хозяйственной деятельности.

1.3. Под приносящей доходы деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая деятельность Учреждения, по оказанию платных образовательных и платных услуг.

Приносящая доход деятельность может осуществляться Учреждением постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствует указанным целям и не противоречит законам.

1.4. Доходы (внебюджетные средства) - денежные и иные материальные средства юридических или физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, переданные Учреждению на основе добровольного волеизъявления или по договорам возмездного оказания услуг и другим гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Перечень платных услуг, в том числе дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением, и порядок их предоставления определяется Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Источники доходов

2.1. К источникам доходов и видам экономической и финансовой деятельности Учреждения, указанной в п. 1.3. настоящего Положения, относятся:

- добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся;
- оказание платных услуг и платных образовательных услуг;
- средства, поступающие от арендаторов (субарендаторов) на возмещение эксплуатационных, коммунальных и других административно-хозяйственных услуг.

2.2. Доход от добровольных пожертвований и целевых взносов может включать в себя:

- доход в виде целевых средств от организаций, предприятий и частных лиц;
- доход в виде добровольных взносов от физических и юридических лиц;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

2.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетных средств города Смоленска. Платными образовательными услугами, оказываемыми Учреждением, являются услуги, осуществляемые за счет средств физических и (или) юридических лиц, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат при оказании услуг.

2.4. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основании договоров по желанию родителей (законных представителей) обучающихся и, в случаях, предусмотренных законодательством, самих обучающихся.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета города Смоленска.

3. Порядок и условия осуществления приносящей доход деятельности (реализации платных услуг)

3.1. Осуществление финансовых операций по приносящей доход деятельности, реализация платных услуг Учреждением осуществляется на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенности деятельности бюджетных организаций и предъявляемых к ним требований.

3.2. Оплата услуг (работ) физическими и юридическими лицами, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования могут производиться в наличной и безналичной формах.

Оплата по оказанию платных образовательных и платных услуг производится в образовательном учреждении при наличии кассового аппарата

или безналичная оплата.

При расчетах с населением Учреждение использует онлайн кассу, выдается кассовый чек, подтверждающий прием наличных денег. Прием наличных денег по оказанию платных образовательных и платных услуг производится в этом случае в специально выделенном кабинете материально ответственными лицами, назначенными приказом директора Учреждения.

Перечисление арендной платы по договорам аренды государственного имущества, переданного в оперативное управление Учреждения, производится арендаторами в безналичной форме.

Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и (или) отделения почтовой связи на лицевой счет Учреждения, открытый в органах казначейства.

Если расчет производится в безналичной форме, то Учреждение, в случае необходимости подтверждения оплаты может затребовать от заказчика или потребителя услуги квитанцию об оплате с отметкой банка либо копию платежного поручения с отметкой банка.

4. Основные направления, порядок и условия расходования доходов (внебюджетных средств) полученных от приносящей доход деятельности

4.1. Доходы (средства), полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, являются дополнительным источником бюджетного финансирования их расходов.

4.1.1. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут расходоваться по следующим направлениям:

- на оплату труда работников, оплату гражданско-правовых договоров, отчисления в государственные внебюджетные фонды, оплату налогов на имущество, пеней, штрафов, государственную пошлину;
- надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего и компенсационного характера работникам согласно локальным нормативным, правовым актам;
- на выплату материальной помощи;
- дополнительные единовременные выплаты или другие виды материального поощрения работников на основании локальных нормативных, правовых актов;
- на закупку материалов (строительные, текстильные и т.д.);
- на укрепление материально-технической базы;
- обслуживание сайта, программное обеспечение, справочные системы и пр.;
- на канцелярские и хозяйственные расходы, закупку СИЗ;
- текущий ремонт Учреждения;
- текущее содержание здания Учреждения (в том числе крыши, фасада и пр.);
- на приобретение, содержание, и текущий ремонт основных средств и пр.;
- на приобретение сувениров, подарков;
- организацию и проведение конкурсов и фестивалей (оплату работы

членов жюри, оплату гостиничных услуг, оплату услуг по проведению банкетов, выплат Гран-при победителям и пр.) в соответствии с положением о проведении конкурсов и фестивалей;

- на проведение мероприятий и праздников;
- на оплату командировочных расходов;
- оплату вступительных взносов за участие в конкурсах, фестивалях, семинарах, олимпиадах;
- на расходы по повышению квалификации работников;
- на оплату проведения первичных и периодических медицинских осмотров;
- на оплату обучения по профессиональной гигиенической подготовке и аттестации;
- проезд обучающихся к месту проведения конкурсов, фестивалей, семинаров, олимпиад и пр. (по направлению на участие от Учреждения);
- оплату финансовых обязательств Учреждения на основании решений судов, предписаний контролирующих органов, исполнительных листов;
- оплату почтовых услуг;
- на приобретение методической и учебной литературы;
- на оплату коммунальных услуг и услуг связи, печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта, услуг по организации концертной деятельности и прочих услуг.

4.1.2. Имущество, приобретенное за счет средств (доходов), полученных от приносящей доходы деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и подлежит обособленному учету.

4.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от приносящей деятельности, в т. ч. направляемую на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников и иное.

4.3. Порядок расходования доходов (средств), полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- на оплату труда работников (стимулирующие, компенсационные выплаты), оплату трудовому коллективу за осуществление и организацию, подготовку ими учебно-методического, концертно-просветительского, проектного процесса, оплату гражданско-правовых договоров, отчисления в государственные внебюджетные фонды, оплату налогов на имущество, пеней, штрафов, государственную пошлину;
- обеспечение хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе возмещение расходов по содержанию имущества;
- обеспечение образовательного процесса;
- улучшение материально-технического обеспечения учебного процесса, развитие Учреждения;
- обслуживание сайта, приобретение программного обеспечения, справочных систем и пр.;

- на закупку материалов (строительные, текстильные и т.д.);
- на укрепление материально-технической базы;
- на канцелярские и хозяйственные расходы, закупку СИЗ;
- текущий ремонт Учреждения;
- текущее содержание здания Учреждения (в том числе крыши, фасада и пр.);
- на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств и пр.;
- оплата почтовых услуг
- на приобретение сувениров, подарков;
- на проведение мероприятий и праздников;
- на оплату командировочных расходов;
- оплата вступительных взносов за участие в конкурсах, фестивалях, семинарах, олимпиадах;
- на расходы по повышению квалификации работников;
- на оплату проведения первичных и периодических медицинских осмотров;
- на оплату обучения по профессиональной гигиенической подготовке и аттестации;
- проезд обучающихся к месту проведения конкурсов, фестивалей, семинаров, олимпиад и пр. (по направлению на участие от Учреждения);
- оплату финансовых обязательств Учреждения на основании решений судов, предписаний контролирующих органов, исполнительных листов;
- на приобретение методической и учебной литературы;
- на оплату коммунальных услуг и услуг связи, печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта, услуг по организации концертной деятельности и прочих услуг.
- организацию и проведение конкурсов и фестивалей (оплату работы членов жюри, оплату гостиничных услуг, оплату услуг по проведению банкетов, выплат Гран-при победителям и пр.) в соответствии с положением о проведении конкурсов и фестивалей;
- иные расходы, связанные с деятельностью Учреждения не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

4.4. Основным документом, определяющим распределение доходов (средств), полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, по статьям расходов является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.5. Учреждение осуществляет расходование средств приносящей доход деятельности согласно плану финансово-хозяйственной деятельности в пределах фактически поступивших средств.

5. Порядок и условия расходования отдельных видов доходов (внебюджетных средств) полученных от приносящей доходности деятельности

5.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц

расходуются учреждением на уставные цели.

Указанные пожертвования и взносы могут расходоваться на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- материалов для занятий;
- наглядных пособий;
- средств дезинфекции;
- подписных изданий;
- на создание интерьеров, эстетического оформления Учреждения;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- обеспечение досуговых и иных мероприятий с обучающимися;
- на закупку материалов (строительные, текстильные и т.д.);
- на укрепление материально-технической базы;
- на канцелярские и хозяйственные расходы;
- текущий ремонт Учреждения;
- текущее содержание здания Учреждения (в том числе крыши, фасада и пр.);
- на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств и пр.;
- на приобретение сувениров, подарков;
- на проведение мероприятий и праздников;
- оплату вступительных взносов за участие в конкурсах, фестивалях, семинарах, олимпиадах;
- на расходы по повышению квалификации работников;
- на оплату проведения первичных и периодических медицинских осмотров;
- на оплату обучения по профессиональной гигиенической подготовке и аттестации;
- проезд обучающихся к месту проведения конкурсов, фестивалей, семинаров, олимпиад и пр. (по направлению на участие от Учреждения);
- оплату финансовых обязательств Учреждения на основании решений судов,
- на приобретение методической и учебной литературы;
- на оплату коммунальных услуг и услуг связи, печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта, услуг по организации концертной деятельности и прочих услуг.
- иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

В случае если цель вносителем пожертвования или взноса не определена, решение о расходовании денежных средств принимает Учреждение самостоятельно.

5.2. В основном выплата работникам (надбавки, доплаты, стимулирующие выплаты) за счет доходов (средств), полученных Учрежде-

нием от приносящей доход деятельности, осуществляются одновременно с выплатой заработной платы.

5.3. Оплата счетов, выплата заработной платы из средств, полученных от приносящей доход деятельности, производится МКУ «ЦБ».

5.4. Экономическая, финансовая деятельность Учреждения, по оказанию платных образовательных и платных услуг прекращается приказом директора Учреждения или вышестоящего органа в случаях предусмотренных правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации работников музыкальной
школы МБУДО «ДМШ № 1
им. М.И. Глинки» г. Смоленска

 /А.В. Гончар/
20. 01. 2020 г.