Рекомендовано
Методическим советом
МБУДО «ДМШ № 1
им. М.И. Глинки» г. Смоленска
26.08.2022 года

Утверждаю
Директор МБУДО «ДМШ № 1
им. М.И. Глинки» г. Смоленска
_____ Ж.А. Каплина
27.08.2022 года

Положение о Попечительском совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 имени М.И. Глинки» города Смоленска

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 им. М.И. Глинки» г. Смоленска (далее Учреждение).

1.2. Попечительский совет Учреждения (далее Попечительский совет) не является юридическим лицом. Это негосударственная, общественная, некоммерческая организация, объединяющая на добровольной основе физических и юридических лиц, созданная для оказания Учреждению поддержки при осуществлении ею уставной деятельности, акций не образовательного характера, поддержки в сохранении и развитии материально-технической базы.

1.3. Попечительский совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, Уставом школы, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Попечительский совет может представлять интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, средствах массовой информации, других организациях (в том числе международных), в отношениях с физическими лицами.

1.5. Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

1.6. Положение о Попечительском совете рассматривается и рекомендуется к утверждению на Методическом совете Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи Попечительского совета

2.1. Цель: Оказание Учреждению поддержки при осуществлении ею

уставной деятельности, акций не образовательного характера, поддержки в сохранении и развитии материально-технической базы Учреждения

Задачами деятельности Попечительского совета являются:

2.1.1. содействие по привлечению средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

2.1.2. содействие в работе по совершенствованию образовательного процесса, созданию условий для дополнительного образования;

2.1.3. содействие в создании условий для развития способностей обучающихся, их творческого, интеллектуального и нравственного потенциала;

2.1.4. поддержка инновационной и научно-исследовательской деятельности Учреждения и содействие в совершенствовании методического обеспечения образовательного процесса;

2.1.5. содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения, благоустройству ее помещения и территории;

2.1.5. содействие в организации концертов, конкурсов, других мероприятий Учреждения;

2.1.6. содействие социальной защите обучающихся и работников Учреждения, оказания помощи в улучшении условий охраны труда и техники безопасности;

2.1.7. содействие развитию культурного сотрудничества Учреждения;

3. Организация работы Попечительского совета

3.1. Кандидатуры в Попечительский совет выдвигаются директором, выносятся на согласование с методическим советом (решения принимаются большинством голосов), утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. В состав Попечительского совета входят представители родителей обучающихся, администрации, педагогические работники, Учреждения.

3.3. В состав Попечительского совета могут входить представители исполнительной власти, общественных, благотворительных организаций, фондов, предприятий различных форм собственности.

3.4. В случае необходимости по заявлению может быть проведена замена отдельных членов Попечительского совета до истечения срока полномочий

3.5. После проведения процедуры согласования и утверждения состава Попечительского совета назначается дата первого заседания Попечительского совета. Попечительский совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий.

3.6. Председателем Попечительского совета является директор Учреждения, который руководит деятельностью Попечительского совета.

3.7. Председатель организует и планирует работу Попечительского совета, созывает заседания Попечительского совета, председательствует на них, контролирует выполнение решений Попечительского совета. Организует на заседании ведение протокола, назначает секретаря, который обеспечивает подготовку и протоколирование заседаний, подписывает решения Попечительского совета, а также ведет документацию Попечительского совета. Председателем Попечительского совета назначается ревизионная комиссия из состава работников Учреждения (не более трех человек).
3.8. Для ведения текущих дел члены Попечительского совета избирают из своего состава заместителя председателя.
3.9. Каждое заседание Попечительского совета протоколируется. Протокол подписывается секретарем.
3.10. Протоколы заседаний Попечительского совета каждый новый учебный год начинаются с номера 1.
3.11. Постановления и протоколы заседаний Попечительского совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Попечительского совета.
3.12. Попечительский совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
3.13. Внеочередные заседания Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета.
3.14. Заседание Попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава, а за решение голосовало не менее половины присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

4. Основные направления деятельности Попечительского совета

4.1. Попечительский совет действует на принципах добровольности, самоуправления, равноправия его членов, а также на началах самофинансирования.
4.2. Попечительский совет имеет право вносить предложения по улучшению работы Учреждения в любые организации, органы законодательной и исполнительной власти, администрацию Учреждения.
4.3. Попечительский совет оказывает помощь Учреждению в организации мероприятий творческой, просветительской, проектной, методической деятельности.
4.4. Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.

4.5. Попечительский совет оказывает помощь в организации взаимовыгодного сотрудничества с партнерами по основной уставной деятельности Учреждения, а также с социальными партнерами.
4.6. Попечительский совет оказывает помощь в организации информационной и издательской деятельности Учреждения.
4.7. Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.
4.8. Попечительский совет вправе осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации.
4.9. Попечительский совет может иметь в своем пользовании имущество на основании соответствующего договора, в том числе в безвозмездном и бессрочном пользовании. Попечительский совет владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим Попечительскому совету имуществом, привлеченными финансовыми средствами.
4.10 Попечительский совет вправе привлекать добровольные взносы различных юридических и физических лиц, общественных организаций как в виде денежных средств, так и в виде имущественных средств (оргтехника, видео- и аудиотехника, наглядные пособия и другое), а также работ и услуг; в качестве добровольного взноса может быть принято любое имущество, выполнение различного рода работ и услуг.
4.11. Средства, привлекаемые Попечительским советом, расходуются по сметам, утвержденным на собраниях Попечительского совета.
4.12. Попечительский совет вправе безвозмездно передавать Учреждению имущество, привлеченные финансовые средства, оказывать материальную помощь. Попечительский совет вправе организовать выплату из привлеченных средств: поощрительных стипендий, премий обучающимся и работникам за успехи в учебе, экспериментальной, учебно-методической или научно-методической работе.
4.13 Финансовые средства, привлеченные Попечительским советом, не подлежат распределению между членами Попечительского совета и направляются на достижение целей его деятельности.
4.14. Контроль за деятельностью Попечительского совета осуществляет ревизионная комиссия.
4.15 Попечительский совет не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Попечительского совета.

5. Права и ответственность члена Попечительского совета

5.1. Член Попечительского совета имеет право:
- вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в

любые организации, органы законодательной и исполнительной власти, администрацию Учреждения;
- принимать участие в обсуждении и принятии решений Попечительского совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания;
- получать от администрации Учреждения всю необходимую для работы Попечительского совета информацию по вопросам, относящимся к его компетенции, оперативную и объективную информацию о деятельности Учреждения;
- досрочно выйти из состава Попечительского совета
5.2. Член Попечительского совета обязан:
- принимать активное участие в его деятельности, действовать при этом добросовестно и рассудительно;
- член Попечительского совета может быть выведен из его состава за следующие нарушения: совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Попечительском совете.

6. Порядок преобразования и ликвидации Попечительского совета

6.1. Попечительский совет по решению общего собрания членов попечительского совета, может быть ликвидирован.
6.2. После прекращения деятельности Попечительского совета, привлеченные денежные средства и имущество направляются на финансовую и материальную поддержку уставной деятельности Учреждения.
6.3. Документы попечительского совета хранятся в архиве Учреждения не менее трех лет.