|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **III открытый городской конкурс «Золотой ключик» 28.02.2021** | | | |
| 1. В пятницу 26.02.2021, за два дня до проведения конкурсных испытаний, всем школам на электронные адреса будут направлены ссылки для перехода на закрытую страницу с конкурсными заданиями. 2. За 20 минут до начала конкурса Участники получают пароль для входа на страницу по ранее полученной ссылке. 3. Школа-участник скачивает со страницы бланк заданий и распечатывает в количестве, соответствующем количеству участников от школы. 4. Первое задание предполагает прослушивание музыкальных фрагментов, по этой причине необходимо обеспечить аудиторию, в которой будет запущена прямая трансляция, компьютером/ноутбуком/прочими устройствами со встроенной или отдельно подключенной аудиосистемой, с которых, перейдя по ссылке, можно будет прослушать музыкальный фрагмент. 5. По завершению написания конкурсных работ, не прекращая трансляцию, ответственное лицо школы-участника (далее - куратор) фотографирует/сканирует все работы конкурсантов и направляет файлы, вложив в письмо на электронный адрес: [neremeeva@smol-dmsh1.ru](mailto:neremeeva@smol-dmsh1.ru) После получения письма с вложением Администратор отправляет комментарий в группе в Facebook о том, что можно завершать прямую трансляцию. Куратор завершает трансляцию, после чего нажимает кнопку «Поделиться». Необходимо обеспечить возможность отправки фотографий работ с телефона (с телефона, с которого не ведется трансляция) /компьютера/ноутбука/прочего устройства сразу на электронную почту, потому на устройстве должна быть настроена почта и оно должно быть подключено к сети Интернет. | | | |
| Тайминг | Администратор/  организационный комитет | Школа-участник/куратор | Педагог школы -участника |
| **26.02.2021** | | | |
| 12:00 | Всем школам на электронные адреса оргкомитет направляет ссылки для перехода на закрытую страницу с конкурсными заданиями (у каждой школы своя ссылка). Запрашивает в ответ написать, что ссылка проверена и работает. Необходимо сообщить школе-участнику, что при переходе по ссылке страница будет запрашивать пароль, который будет направлен за 20 минут до начала проведения конкурса. | Проверяет, что ссылка рабочая, пишет в ответном письме, что ссылка рабочая. На страницу получилось перейти с того устройства, с которого будут прослушивать аудиофайлы и с которого будут печатать бланка с заданиями. Сохраняет ссылку, для быстрого доступа в день проведения конкурса. | - |
| **28.02.2021 (день проведения конкурса)** | | | |
| 10:10 | На адрес электронной почты **МБУДО «ДМШ № 1 им. М.И. Глинки» г. Смоленска** отправляет пароль для входа на страницу с конкурсными заданиями. Дублирует ссылку на страницу, на всякий случай. | Печатает бланки с заданиями. Передает ответственному. | Находится в аудитории, проводит рассадку конкурсантов. |
| **ТРАНСЛЯЦИЯ МБУДО «ДМШ № 1 им. М.И. Глинки» г. Смоленска** | | | |
| 10:30 | Как только школой-участником осуществлен вход, пишет комментарий о том, что можно приступить к выполнению заданий. | Осуществляет вход в группу конкурса на Facebook и запускает прямую трансляцию.  Направляет камеру на конкурсантов таким образом, чтобы были видны все участники, педагог (ответственное лицо) должен находиться за спинами конкурсантов и попадать в обзор видеокамеры. | Просит участников на каждой странице конкурсной работы написать свои фамилию и имя.  Последовательно включает все аудиофрагменты задания №1 с повтором (по два раза каждый), дает возможность конкурсантам внести ответы на задание №1 в бланк конкурсной работы. После чего объявляет, что можно продолжать работу и заполнять ответы к остальным заданиям. |
| 10:30 -11:20 | Пишет комментарии в группе на Facebook, для корректировки работы. | Читает комментарии и озвучивает их ответственному лицу. Если комментарий касается технической части – корректирует работу устройств, интернета, ракурс видеокамеры и т.п. | В соответствии с поступившими комментариями корректирует работу в аудитории. |
| 11:10 | На адрес электронной почты **МБУДО «ДШИ им. М.А. Балакирева» г. Смоленска** отправляет пароль для входа на страницу с конкурсными заданиями. Дублирует ссылку на страницу, на всякий случай. | Печатает бланки с заданиями. Передает ответственному. | Находится в аудитории, проводит рассадку конкурсантов. |
| 11:20 | Пишет комментарий о том, что необходимо завершить работу и направить фото/скан работы на адрес¨[neremeeva@smol-dmsh1.ru](mailto:neremeeva@smol-dmsh1.ru) | Сканирует/фотографирует работы и направляет в одном письме на адрес:  [neremeeva@smol-dmsh1.ru](mailto:neremeeva@smol-dmsh1.ru)  Тема письма: Золотой\_ ключик\_ **МБУДО «ДМШ № 1 им. М.И. Глинки» г. Смоленска** | Проверяет, что все страницы работы конкурсанта подписаны. И передает их на сканирование/фотографрование для отправки на электронную почту. |
| 11:25 | Проверяет, что работы доставлены, пишет комментарий о том, что прямую трансляцию можно завершить. | Отключает прямую трансляцию. | Отпускает конкурсантов. Объявляет, что работа завершена и в соответствии со сроками, обозначенными в положении конкурса буду объявлены результаты. |
| **ТРАНСЛЯЦИЯ МБУДО «ДШИ им. М.А. Балакирева» г. Смоленска** | | | |
| 11:30 | Как только школой-участником осуществлен вход, пишет комментарий о том, что можно приступить к выполнению заданий. | Осуществляет вход в группу конкурса на Facebook и запускает прямую трансляцию.  Направляет камеру на конкурсантов таким образом, чтобы были видны все участники, педагог (ответственное лицо) должен находиться за спинами конкурсантов и попадать в обзор видеокамеры. | Просит участников на каждой странице конкурсной работы написать свои фамилию и имя.  Последовательно включает все аудиофрагменты задания №1 с повтором (по два раза каждый), дает возможность конкурсантам внести ответы на задание №1 в бланк конкурсной работы. После чего объявляет, что можно продолжать работу и заполнять ответы к остальным заданиям. |
| 11:30 -12:20 | Пишет комментарии в группе на Facebook, для корректировки работы. | Читает комментарии и озвучивает их ответственному лицу. Если комментарий касается технической части – корректирует работу устройств, интернета, ракурс видеокамеры и т.п. | В соответствии с поступившими комментариями корректирует работу в аудитории. |
| 12:10 | На адрес электронной почты **МБУДО «ДШИ № 3 им.**  **О.Б. Воронец»** отправляет пароль для входа на страницу с конкурсными заданиями. Дублирует ссылку на страницу, на всякий случай. | Печатает бланки с заданиями. Передает ответственному. | Находится в аудитории, проводит рассадку конкурсантов. |
| 12:20 | Пишет комментарий о том, что необходимо завершить работу и направить фото/скан работы на адрес¨[neremeeva@smol-dmsh1.ru](mailto:neremeeva@smol-dmsh1.ru) | Сканирует/фотографирует работы и направляет в одном письме на адрес:  [neremeeva@smol-dmsh1.ru](mailto:neremeeva@smol-dmsh1.ru)  Тема письма: Золотой\_ ключик\_ **МБУДО «ДШИ им. М.А. Балакирева»**  **г. Смоленска** | Проверяет, что все страницы работы конкурсанта подписаны. И передает их на сканирование/фотографрование для отправки на электронную почту. |
| 12:25 | Проверяет, что работы доставлены, пишет комментарий о том, что прямую трансляцию можно завершить. | Отключает прямую трансляцию. | Отпускает конкурсантов. Объявляет, что работа завершена и в соответствии со сроками, обозначенными в положении конкурса буду объявлены результаты. |
| **ТРАНСЛЯЦИЯ МБУДО «ДШИ № 3 им. О.Б. Воронец»** | | | |
| 12:30 | Как только школой-участником осуществлен вход, пишет комментарий о том, что можно приступить к выполнению заданий. | Осуществляет вход в группу конкурса на Facebook и запускает прямую трансляцию.  Направляет камеру на конкурсантов таким образом, чтобы были видны все участники, педагог (ответственное лицо) должен находиться за спинами конкурсантов и попадать в обзор видеокамеры. | Просит участников на каждой странице конкурсной работы написать свои фамилию и имя.  Последовательно включает все аудиофрагменты задания №1 с повтором (по два раза каждый), дает возможность конкурсантам внести ответы на задание №1 в бланк конкурсной работы. После чего объявляет, что можно продолжать работу и заполнять ответы к остальным заданиям. |
| 12:30 -13:20 | Пишет комментарии в группе на Facebook, для корректировки работы. | Читает комментарии и озвучивает их ответственному лицу. Если комментарий касается технической части – корректирует работу устройств, интернета, ракурс видеокамеры и т.п. | В соответствии с поступившими комментариями корректирует работу в аудитории. |
| 13:10 | На адрес электронной почты **МБУДО «ДШИ № 6» г. Смоленска** отправляет пароль для входа на страницу с конкурсными заданиями. Дублирует ссылку на страницу, на всякий случай. | Печатает бланки с заданиями. Передает ответственному. | Находится в аудитории, проводит рассадку конкурсантов. |
| 13:20 | Пишет комментарий о том, что необходимо завершить работу и направить фото/скан работы на адрес¨[neremeeva@smol-dmsh1.ru](mailto:neremeeva@smol-dmsh1.ru) | Сканирует/фотографирует работы и направляет в одном письме на адрес:  [neremeeva@smol-dmsh1.ru](mailto:neremeeva@smol-dmsh1.ru)  Тема письма: Золотой\_ ключик\_ **МБУДО «ДШИ № 3 им. О.Б. Воронец»** | Проверяет, что все страницы работы конкурсанта подписаны. И передает их на сканирование/фотографрование для отправки на электронную почту. |
| 13:25 | Проверяет, что работы доставлены, пишет комментарий о том, что прямую трансляцию можно завершить. | Отключает прямую трансляцию. | Отпускает конкурсантов. Объявляет, что работа завершена и в соответствии со сроками, обозначенными в положении конкурса буду объявлены результаты. |
| **ТРАНСЛЯЦИЯ МБУДО «ДШИ № 6» г. Смоленска** | | | |
| 13:30 | Как только школой-участником осуществлен вход, пишет комментарий о том, что можно приступить к выполнению заданий. | Осуществляет вход в группу конкурса на Facebook и запускает прямую трансляцию.  Направляет камеру на конкурсантов таким образом, чтобы были видны все участники, педагог (ответственное лицо) должен находиться за спинами конкурсантов и попадать в обзор видеокамеры. | Просит участников на каждой странице конкурсной работы написать свои фамилию и имя.  Последовательно включает все аудиофрагменты задания №1 с повтором (по два раза каждый), дает возможность конкурсантам внести ответы на задание №1 в бланк конкурсной работы. После чего объявляет, что можно продолжать работу и заполнять ответы к остальным заданиям. |
| 13:30 -14:20 | Пишет комментарии в группе на Facebook, для корректировки работы. | Читает комментарии и озвучивает их ответственному лицу. Если комментарий касается технической части – корректирует работу устройств, интернета, ракурс видеокамеры и т.п. | В соответствии с поступившими комментариями корректирует работу в аудитории. |
| 14:10 | На адрес электронной почты  **МБУДО «ДШИ № 7»**  **г. Смоленска** отправляет пароль для входа на страницу с конкурсными заданиями. Дублирует ссылку на страницу, на всякий случай. | Печатает бланки с заданиями. Передает ответственному. | Находится в аудитории, проводит рассадку конкурсантов. |
| 14:20 | Пишет комментарий о том, что необходимо завершить работу и направить фото/скан работы на адрес¨[neremeeva@smol-dmsh1.ru](mailto:neremeeva@smol-dmsh1.ru) | Сканирует/фотографирует работы и направляет в одном письме на адрес:  [neremeeva@smol-dmsh1.ru](mailto:neremeeva@smol-dmsh1.ru)  Тема письма: Золотой\_ ключик\_ **МБУДО «ДШИ**  **№ 6» г. Смоленска** | Проверяет, что все страницы работы конкурсанта подписаны. И передает их на сканирование/фотографрование для отправки на электронную почту. |
| 14:25 | Проверяет, что работы доставлены, пишет комментарий о том, что прямую трансляцию можно завершить. | Отключает прямую трансляцию. | Отпускает конкурсантов. Объявляет, что работа завершена и в соответствии со сроками, обозначенными в положении конкурса буду объявлены результаты. |
| **ТРАНСЛЯЦИЯ МБУДО «ДШИ № 7» г. Смоленска** | | | |
| 14:30 | Как только школой-участником осуществлен вход, пишет комментарий о том, что можно приступить к выполнению заданий. | Осуществляет вход в группу конкурса на Facebook и запускает прямую трансляцию.  Направляет камеру на конкурсантов таким образом, чтобы были видны все участники, педагог (ответственное лицо) должен находиться за спинами конкурсантов и попадать в обзор видеокамеры. | Просит участников на каждой странице конкурсной работы написать свои фамилию и имя.  Последовательно включает все аудиофрагменты задания №1 с повтором (по два раза каждый), дает возможность конкурсантам внести ответы на задание №1 в бланк конкурсной работы. После чего объявляет, что можно продолжать работу и заполнять ответы к остальным заданиям. |
| 14:30 -15:20 | Пишет комментарии в группе на Facebook, для корректировки работы. | Читает комментарии и озвучивает их ответственному лицу. Если комментарий касается технической части – корректирует работу устройств, интернета, ракурс видеокамеры и т.п. | В соответствии с поступившими комментариями корректирует работу в аудитории. |
| 15:10 | На адрес электронной почты  **МБУДО ДШИ Починковского**  **р-на Шаталовское поразделение**  отправляет пароль для входа на страницу с конкурсными заданиями. Дублирует ссылку на страницу, на всякий случай. | Печатает бланки с заданиями. Передает ответственному. | Находится в аудитории, проводит рассадку конкурсантов. |
| 15:20 | Пишет комментарий о том, что необходимо завершить работу и направить фото/скан работы на адрес¨[neremeeva@smol-dmsh1.ru](mailto:neremeeva@smol-dmsh1.ru) | Сканирует/фотографирует работы и направляет в одном письме на адрес:  [neremeeva@smol-dmsh1.ru](mailto:neremeeva@smol-dmsh1.ru)  Тема письма: Золотой\_ ключик\_ **МБУДО «ДШИ**  **№ 7» г. Смоленска** | Проверяет, что все страницы работы конкурсанта подписаны. И передает их на сканирование/фотографрование для отправки на электронную почту. |
| 15:25 | Проверяет, что работы доставлены, пишет комментарий о том, что прямую трансляцию можно завершить. | Отключает прямую трансляцию. | Отпускает конкурсантов. Объявляет, что работа завершена и в соответствии со сроками, обозначенными в положении конкурса буду объявлены результаты. |
| **ТРАНСЛЯЦИЯ МБУДО ДШИ Починковского р-на Шаталовское поразделение** | | | |
| 15:30 | Как только школой-участником осуществлен вход, пишет комментарий о том, что можно приступить к выполнению заданий. | Осуществляет вход в группу конкурса на Facebook и запускает прямую трансляцию.  Направляет камеру на конкурсантов таким образом, чтобы были видны все участники, педагог (ответственное лицо) должен находиться за спинами конкурсантов и попадать в обзор видеокамеры. | Просит участников на каждой странице конкурсной работы написать свои фамилию и имя.  Последовательно включает все аудиофрагменты задания №1 с повтором (по два раза каждый), дает возможность конкурсантам внести ответы на задание №1 в бланк конкурсной работы. После чего объявляет, что можно продолжать работу и заполнять ответы к остальным заданиям. |
| 15:30 -16:20 | Пишет комментарии в группе на Facebook, для корректировки работы. | Читает комментарии и озвучивает их ответственному лицу. Если комментарий касается технической части – корректирует работу устройств, интернета, ракурс видеокамеры и т.п. | В соответствии с поступившими комментариями корректирует работу в аудитории. |
| 16:20 | Пишет комментарий о том, что необходимо завершить работу и направить фото/скан работы на адрес¨[neremeeva@smol-dmsh1.ru](mailto:neremeeva@smol-dmsh1.ru) | Сканирует/фотографирует работы и направляет в одном письме на адрес:  [neremeeva@smol-dmsh1.ru](mailto:neremeeva@smol-dmsh1.ru)  Тема письма: Золотой\_ ключик\_ **МБУДО ДШИ Починковского р-на Шаталовское поразделение** | Проверяет, что все страницы работы конкурсанта подписаны. И передает их на сканирование/фотографрование для отправки на электронную почту. |
| 16:25 | Проверяет, что работы доставлены, пишет комментарий о том, что прямую трансляцию можно завершить. | Отключает прямую трансляцию. | Отпускает конкурсантов. Объявляет, что работа завершена и в соответствии со сроками, обозначенными в положении конкурса буду объявлены результаты. |